

Studenckie Praktyki Zawodowe:

- podstawowe informacje
- poradnik jak je przygotować i zaliczyć (krok po kroku)

luty 2017

Zespół - asystenci

- **prof. dr hab. Agnieszka Bzowska** - I stopień kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność: Biofizyka molekularna)
- **dr hab. Maciej Kamiński** - II stopień kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Fizyka medyczna)
- **doc. dr hab. Marek Kowalczyk-Hernandez** - II stopień kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Biofizyka i biochemia widzenia)
- **prof. dr hab. Bogdan Lesyng** - I i II stopień kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Projektowanie molekularne i bioinformatyka)
- **dr Jacek Pniewski** - I stopień kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Optyka okularowa)
- **prof. dr hab. Ryszard Stolarski** - II stopień kierunku Fizyka (specjalność Biofizyka) oraz studiów II stopnia kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Biofizyka molekularna)
- **dr hab. Piotr Suffczyński** - II stopień kierunku Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Neuroinformatyka)
- **dr hab. Jarosław Żygierewicz** - I stopień Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalności Neuroinformatyka i Fizyka medyczna) oraz II stopień kierunku Fizyka (specjalność Fizyka biomedyczna)
- **dr Wojciech Pacuski** - I i II stopień makrokierunku Inżynieria nanostruktur oraz MISMAP
- **dr Jan Suffczyński** - koordynator praktyk; bezpośredni koordynator praktyk studentów I i II stopnia kierunków Fizyka (wszystkie specjalności oprócz specjalności Biofizyka i Fizyka biomedyczna na II stopniu) oraz Astronomia

Zespół - Dziekanat

- lic. Katarzyna Janusik (Dziekanat) - Inżynieria nanostruktur na I i II stopniu, Geofizyka w geologii na I stopniu
- mgr Małgorzata Łupińska (Dziekanat) - Fizyka na I stopniu, Astronomia na I stopniu, MISMAP na I stopniu
- mgr Iwona Sosińska (Dziekanat) - Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalności: Biofizyka molekularna, Projektowanie molekularne i bioinformatyka, Fizyka medyczna, Neuroinformatyka) na I i II stopniu
- mgr Mateusz Zduńczuk (Dziekanat) - Fizyka na II stopniu (wszystkie specjalności), Zastosowania Fizyki w Biologii i Medycynie (specjalność Optyka okularowa i optometria) na I stopniu, Astronomia na II stopniu, MISMAP na II stopniu

Jak przygotować praktyki

- aktualna procedura i rady praktyczne

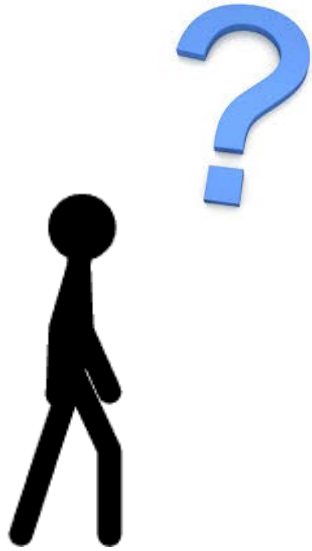
Wzory dokumentów i formularzy, regulamin,
a także inne przydatne informacje dotyczące
praktyk można znaleźć na

<http://www.fuw.edu.pl/~praktyki/>

Praktyka

- Praca poza Wydziałem
 - w instytucji z listy na stronie praktyk/znalezionej samodzielnie
 - bez związku z pracą licencjacką/magisterską (!)
 - czas trwania 60 - 90 h, zaliczenie/ocena, zależnie od specjalności
- Ubezpieczenie
 - formularz na stronie praktyk
 - na cały okres praktyki, nie na poszczególne dni

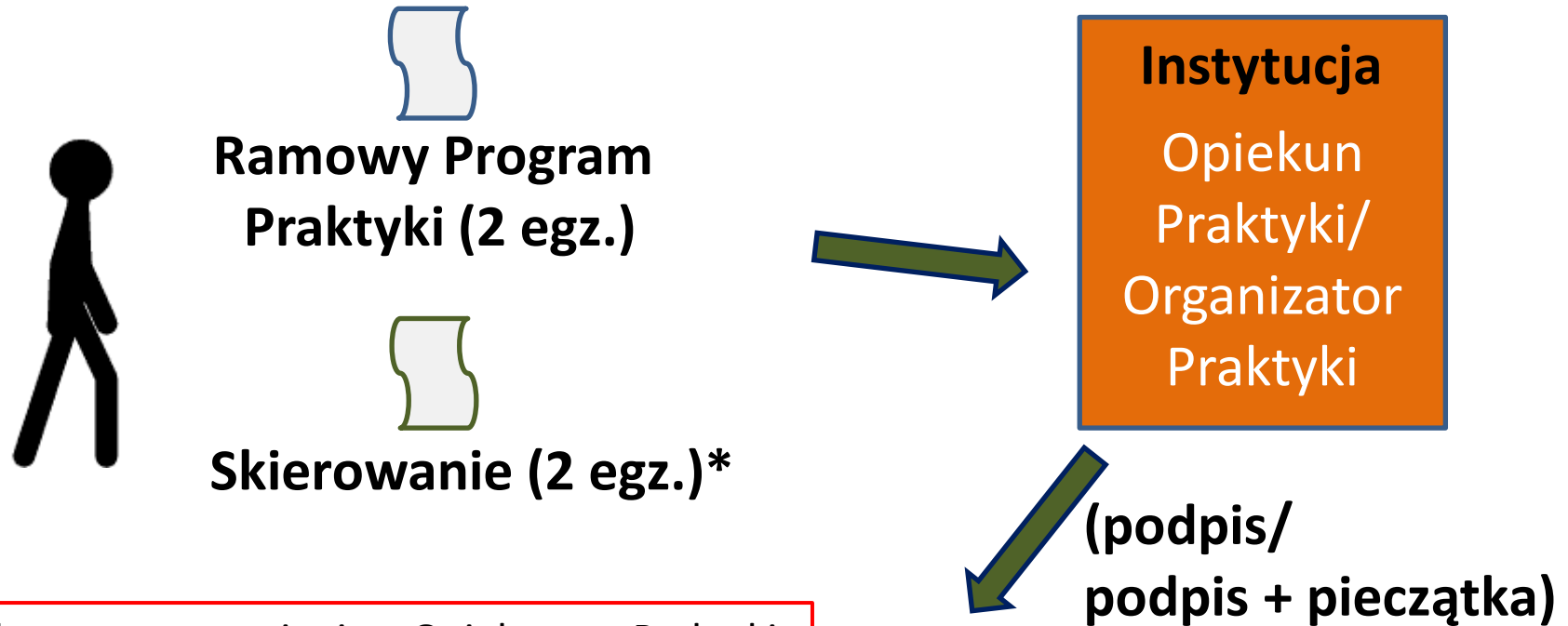
Przed rozpoczęciem praktyki



0. Student wybiera praktykę w instytucji z listy oferowanej przez Wydział (<http://www.fuw.edu.pl/~praktyki/przygotowaniedok1617.html>; na liście tej są instytucje, z którymi Wydział podpisał tzw. porozumienie długoterminowe).

Student może też zdecydować się na praktykę w instytucji znalezionej samodzielnie (wówczas Wydział podpisze z tą instytucją tzw. porozumienie krótkoterminowe).

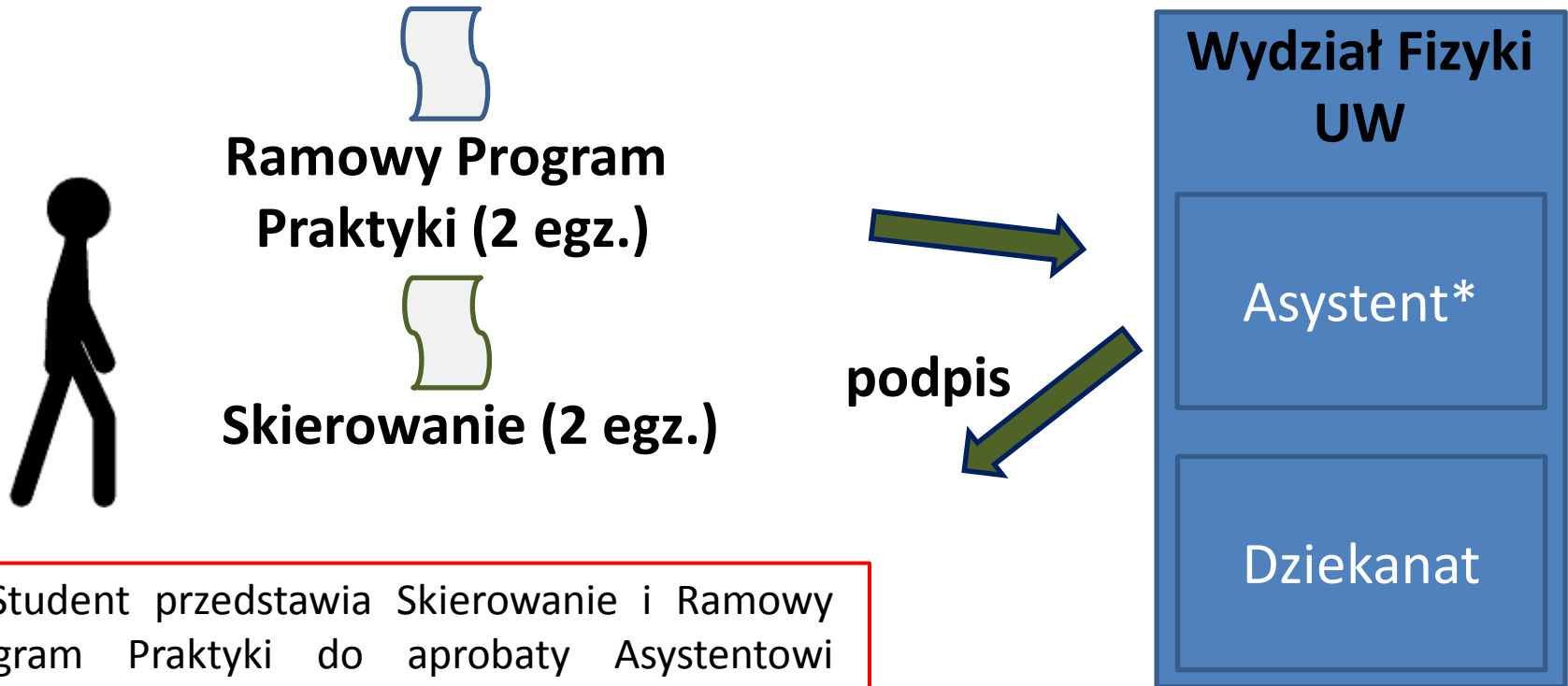
Przed rozpoczęciem praktyki



1. Student w porozumieniu z Opiekunem Praktyki w wybranej przez siebie Instytucji wypełnia Ramowy Program Praktyki i Skierowanie. Uzyskuje podpis Opiekuna na Programie Praktyki oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji na Skierowaniu.

* W przypadku Instytucji, z którą Wydział nie podpisał Porozumienia długoterminowego należy zamiast Skierowania (w 2 egz.) przygotować i podpisać Porozumienie krótkoterminowe (w 3 egz.).

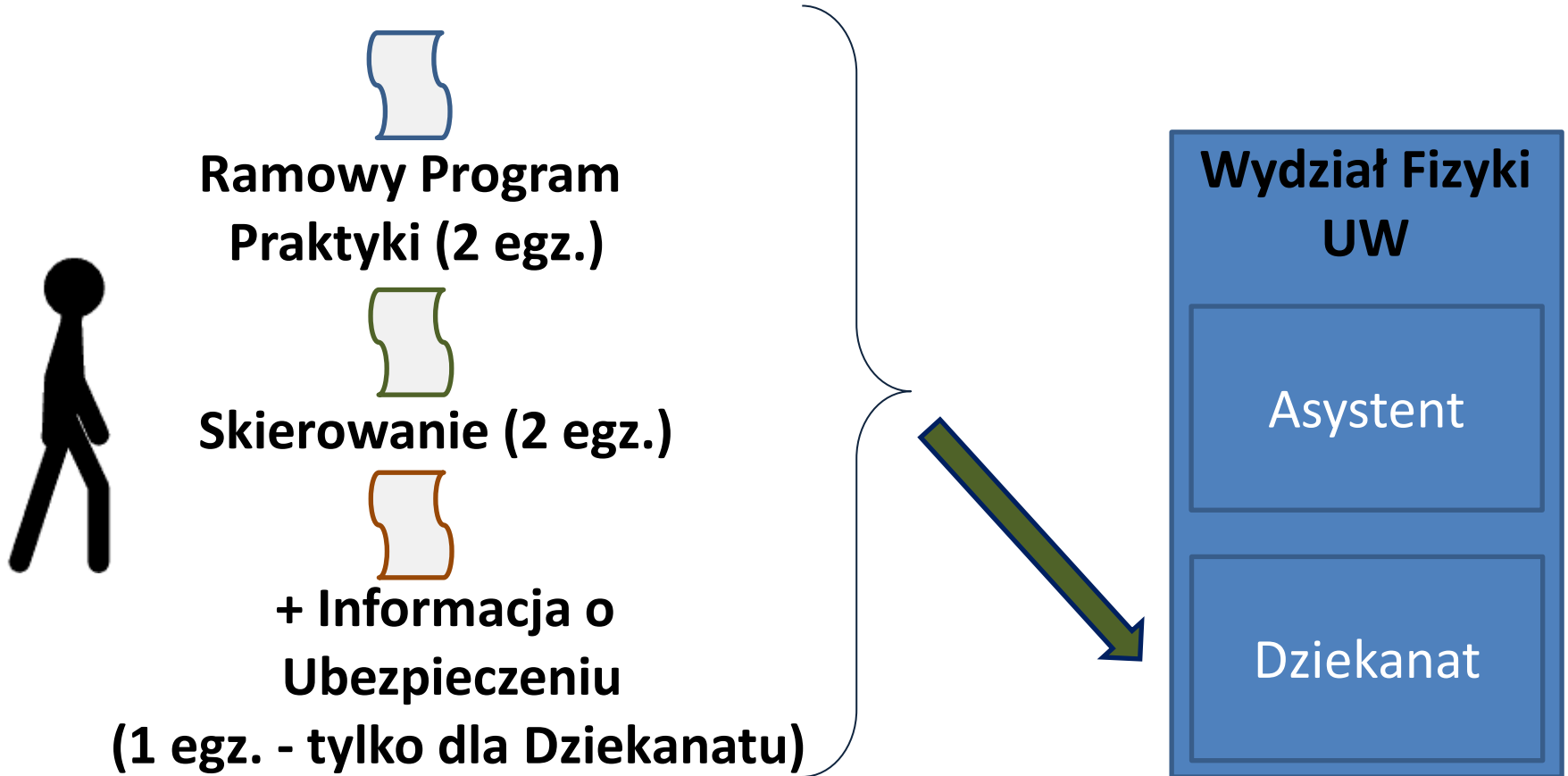
Przed rozpoczęciem praktyki



2. Student przedstawia Skierowanie i Ramowy Program Praktyki do aprobaty Asystentowi Koordynatora Praktyk*. Potwierdzeniem aprobaty jest podpis Asystenta na Ramowym Programie Praktyki i na Skierowaniu.

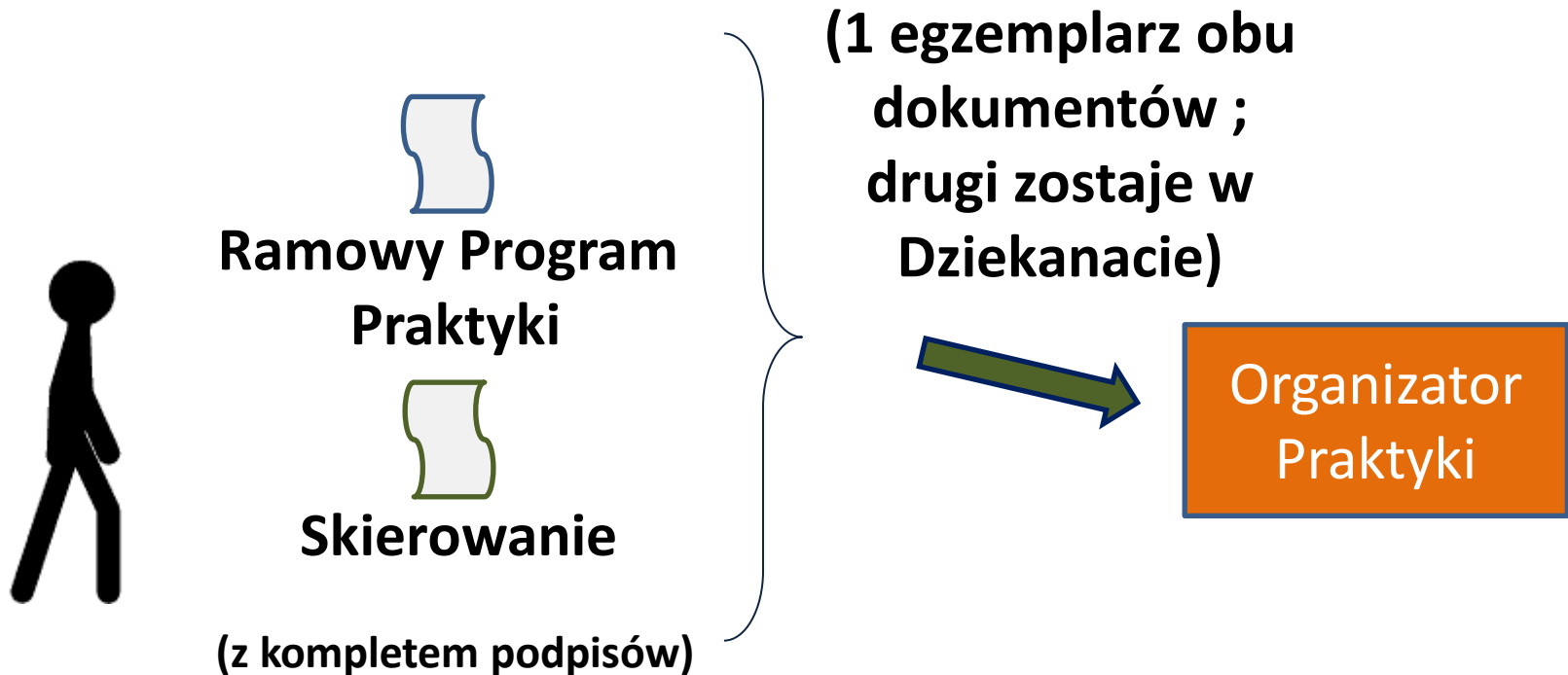
*Koordynator Praktyk w przypadku Fizyki (wszystkie specjalności oprócz specjalności Biofizyka i Fizyka biomedyczna na II stopniu) i Astronomii

Przed rozpoczęciem praktyki



3. Student przedstawia Skierowanie i Ramowy Program Praktyki do podpisu Dziekanowi. Do dokumentów Student dołącza wypełniony przez siebie formularz z informacjami dotyczącymi ubezpieczenia.

Przed rozpoczęciem praktyki



4. Przed udaniem się na praktyki Student odbiera z Dziekanatu po jednym egzemplarzu Skierowania i Ramowego Programu Praktyki z kompletem podpisów. Przekazuje je Opiekunowi praktyki w Instytucji.

Po zakończeniu praktyki - sprawozdanie

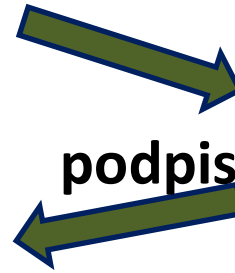
Warunkiem zaliczenia praktyki jest przygotowanie przez Studenta krótkiego sprawozdania merytorycznego z przebiegu odbytej praktyki zawodowej zawierającego następujące dane:

1. Imię, nazwisko i numer indeksu Praktykanta;
2. Data złożenia Sprawozdania;
3. Dokładna nazwa i adres Organizatora praktyk/praktyki, u którego wykonana została praktyka;
4. Daty określające okres odbywania praktyki oraz liczba przepracowanych godzin;
5. Podpis Praktykanta;
6. Imię, nazwisko i podpis (z ewentualną krótką opinią) Opiekuna praktyk u Organizatora praktyk/praktyki;
7. Pieczętka Organizatora praktyk/praktyki lub Opiekuna praktyki.

Po zakończeniu praktyki



Sprawozdanie
(1 egz.)



Wydział Fizyki
UW

Asystent*

Koordinator

Dziekanat

5. Student przygotowuje Sprawozdanie zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie Praktyk. Przedstawia Sprawozdanie Asystentowi Koordynatora Praktyk*. Asystent sprawdza, a w przypadku aprobaty parafuje Sprawozdanie i oddaje je studentowi.

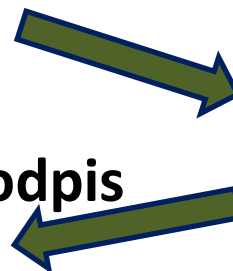
*Koordinator Praktyk w przypadku Fizyki (wszystkie specjalności oprócz specjalności Biofizyka i Fizyka biomedyczna na II stopniu) i Astronomii

Po zakończeniu praktyki



**Sprawozdanie
(1 egz.)**

podpis



**Wydział Fizyki
UW**

Asystent

Koordynator

Dziekanat

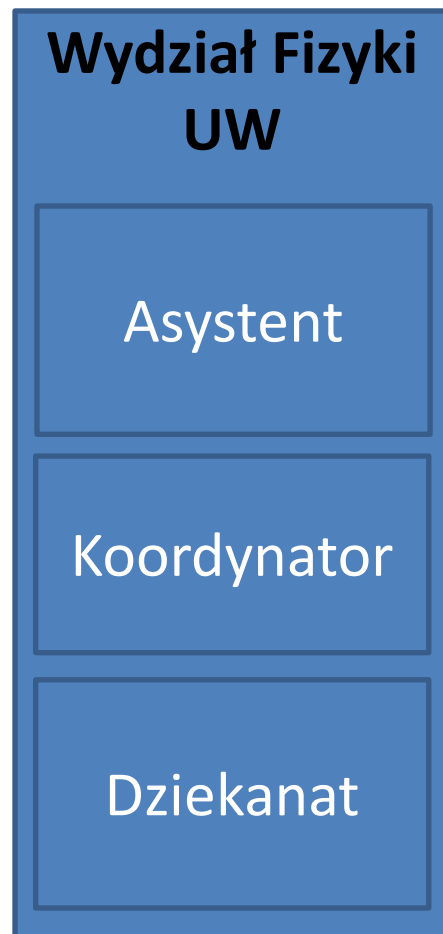
6. Student przedstawia Sprawozdanie Koordynatorowi Praktyk. Koordynator Praktyk sprawdza, a w przypadku aprobaty parafuje Sprawozdanie i oddaje je studentowi.

Po zakończeniu praktyki

7. Student znosi Sprawozdanie do Dziekanatu. W oparciu o Sprawozdanie pracownicy Dziekanatu wpisują studentowi zaliczenie do USOS.



**Sprawozdanie
(1 egz.)**



**Zaliczenie
w USOS**